Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ЦДТ
от 10.07.2026 № 164 О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования по разработке, оформлению, условиям реализации и утверждению программы деятельности педагога-организатора (далее – программа деятельности) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – МБУ ДО ЦДТ).

1.2. Программа деятельности – документ, который составляется с учётом особенностей образовательного учреждения, особенностей обучения и контингента учащихся.

1.3. Программа деятельности разрабатывается педагогом-организатором самостоятельно (или группой педагогов, работающих по одному направлению) на основе Программы развития и Программы воспитания МБУ ДО ЦДТ, методических рекомендаций, методической литературы.

1.4. Целью и задачами программы деятельности педагога-организатора являются обеспечение обучения, развития и воспитания обучающихся.

2. Требования к содержанию и оформлению программы деятельности педагога-организатора

2.1. Содержание программы деятельности должно соответствовать:

- достижениям мировой науки и культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- принципам обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности подготовки), отражённым в современных образовательных технологиях.

2.2. Содержание программы деятельности должно быть направлено на:

- формирование общей культуры обучающихся;
- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся через формирование у них осознанной гражданской позиции;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию и профессиональное самоопределение обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Требования к оформлению.

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, единым шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А 4 (210х297 мм). Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм снизу и сверху - 20 мм.

Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. ***Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.***

2.3.1. Требования к нумерации страниц.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т.е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

2.3.2. Требования к заголовкам.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

2.3.3. Требования к приложениям.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующихего листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение …..». Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1.

Приложение должно иметь заголовок, который выравнивается по центру.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

3. Структура программы деятельности педагога-организатора

Структура программы деятельности педагога-организатора:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание программы с указанием разделов программы и страниц (Приложение 2);
- основные характеристики программы (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия (материально-техническое и методическое обеспечение, контрольно-измерительные материалы для оценки эффективности реализации программы);
- список литературы;
- приложения.

3.1. Титульный лист:

- наименование Учредителя;
- наименование образовательной организации, согласно формулировке Устава;
- гриф принятия (рассмотрения) программы деятельности на заседании методического совета образовательной организации с указанием даты и номера протокола;

- гриф утверждения программы деятельности с печатью и подписью руководителя ОО, указанием номера и даты приказа;
- название программы деятельности (если есть);
- срок реализации программы деятельности;
- Ф.И.О., должность автора-разработчика программы, год разработки.

3.2. Основные характеристики программы.

3.2.1. Пояснительная записка:

- направленности и направления деятельности (техническое, художественное, физкультурно-спортивное, здоровьесберегающее, гражданско-патриотическое, туристско-краеведческое, социально-гуманитарное, профориентационное, досуговое, инклюзивное, волонтёрское, проектное);
- актуальность программы деятельности (современность, соответствие потребностям времени) раскрывается через соответствие программы:
* нормативным правовым актам и государственным программным документам;
* региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам;
*муниципальным программам и локальным актам МБУ ДО ЦДТ;
* потребностям и проблемам детей и их родителей (законных представителей);
- адресат программы деятельности (возраст и категория детей и взрослых, участвующих в реализации данной программы);
- перечень форм организации мероприятий;
- перечень форм подведения итогов (беседа, самоанализ, коллективный анализ, анкетирование и т.п.).

3.2.2. Цель программы (предполагаемый результат образовательно-воспитательного процесса, к которому надо стремиться).

Задачи (раскрывают пути достижения цели):
- обучающие (при наличии);
- развивающие;
- воспитательные.

3.2.3. Содержание программы:
- календарно-тематический план (Приложение 3) включает перечень мероприятий, примерные сроки проведения и краткое содержание мероприятий, участников и их возраст, формы проведения и подведения итогов.

3.2.4. Планируемые результаты реализации программы деятельности педагога-организатора - (личностные, метапредметные результаты (познавательные, коммуникативные, регулятивные), предметные (при наличии), соответствующие цели, задачам и содержанию программы.

3.3. Организационно-педагогические условия реализации программы и формы подведения итогов.

3.3.1. Условия реализации программы:
- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий и используемого оборудования, инструментов, инвентаря;

3.3.2. Методическое обеспечение – перечисление сценариев (Приложение 4) программ, перечисление методов, используемых педагогом-организатором при их организации, дидактические материалы.

3.3.3. Формы подведения итогов реализации программы деятельности педагога-организатора и контрольно-измерительных материалов.

3.4. Список литературы:
- нормативные документы;
- литература (научная, учебная, справочная, художественная и т.п.), используемая педагогом для разработки и организации образовательной деятельности по реализации программы;

- интернет-ресурсы.

При оформлении списка литературы руководствоваться стандартными требованиями «ГОСТ Р 7.0.5–2008».

3.5. Приложения

Приложения могут включать компоненты УМК педагога, необходимые для качественной организации образовательного процесса по программе:

- перечень и разработки сценариев (Приложение 4), методических материалов, обеспечивающих качество проведения мероприятий.

4. Порядок введения в действие программы деятельности педагога-организатора

4.1. Программа на следующий учебный год разрабатывается (корректируется) до 30 июля текущего учебного года.

4.2. Согласование программы деятельности педагога-организатора проводится методическим советом МБУ ДО ЦДТ до 15 августа текущего года, методический совет рассматривает программу и выносит решение о ее готовности к реализации.

4.3. Программа деятельности педагога-организатора утверждается приказом директора МБУ ДО ЦДТ до 1 сентября текущего года.

Положение принято педагогическим советом МБУ ДО ЦДТ
(протокол № 2 от 26.05.2026 года)

Приложение 1

Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

Принята на заседании
методического совета
от «___» _____ ____ г.
протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЦДТ АМО СО
_____ Н.И. Власова
приказ от «____» _____ 20__ г.
№ _____

Программа деятельности педагога-организатора
«Название программы»

Срок реализации программы - 1 год

Автор-разработчик:
Фамилия Имя Отчество,
Педагог-организатор

Асбест, 20___

Приложение 2

Содержание

Основные характеристики дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы
Пояснительная записка
Цель и задачи программы
Календарно-тематический план
Планируемые результаты
Организационно-педагогические условия реализации программы
Календарный учебный график
Материально-техническое обеспечение
Методическое обеспечение
Формы подведения итогов реализации программы и оценочные материалы
Список литературы
Приложения

Приложение 3

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Планируемые сроки проведения	Направление и форма проведения	Участники, возраст	Форма подведения итогов
1	«Легенда скрипки»	Рассказ об увлечениях и музыкальных интересах семьи Аввакумовых	2 неделя сентября	Гражданско-патриотическое, экскурсия	Учащиеся ЦДТ и ОО города, 7 – 17 лет	Опрос по теме экскурсии, анкетирование
2	«Этих дней не смолкнет слава»	Рассказ о героизме защитников Москвы	Первая неделя ноября	Гражданско-патриотическое, просмотр видеофильма, беседа	Учащиеся ЦДТ и ОО города, 10 – 14 лет	Самоанализ
3	«Куделька»	Приобщение к народной культуре России, Урала, выявление одарённых учащихся	Последняя неделя ноября	Художественное, конкурс	Воспитанники ДОУ, учащиеся ЦДТ и ОО города, 4 - 17 лет	Протокол жюри, опрос на выявление зрительских симпатий
4	Награждение участников выставки «Непобедимая и легендарная»	Мотивирование на дальнейшее участие в мероприятиях технической направленности	Последняя неделя февраля	Досуговое, торжественная церемония, игровая программа	Воспитанники ДОУ, учащиеся ЦДТ и ОО города, 4 - 17 лет	Внешняя оценка экспертов

Приложение 4

СТРУКТУРА СЦЕНАРИЯ

Название мероприятия
Адресат (участники)
Цель, задачи, планируемый результат мероприятия
Оформление мероприятия
Текст мероприятия
Использованная литература